

แบบตรวจสอบหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร
(โปรดทำเครื่องหมายรับรองสำเนาถูกต้องและพร้อมแสดงต้นฉบับ)

- ☐ ๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ ๕. หลักฐานแสดงถึงความรู้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญและสาขาอาชีพ จำนวน ๑ ชุด
- ☐ ๖. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ไม่เกิน ๕ หน้า จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารที่ข้าพเจ้าส่งมานั้นครบถ้วนตามที่ได้ทำเครื่องหมาย / ใน ☐

.....
(.....)
วันที่เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการพิจารณาในขั้นต้นต้องแสดงวิสัยทัศน์ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หรือ ตามกำหนดวันและเวลาที่คณะกรรมการสรรหาจะแจ้งให้ทราบ ณ ห้องประชุมผู้บริหาร อาคารอำนวยการ ชั้น ๔ โดยจะมีการนัดหมายเวลาอีกครั้ง